**РУКОВОДСТВО ОПЕРАТОРА**

**веб-приложения для управления проектами и задачами «GrindStone» версия 1.0**

**Лист утверждения**  
(Оформляется в соответствии с ГОСТ 19.104-78)

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Назначение программы**
2. **Условия выполнения программы**
3. **Выполнение программы**  
   3.1. Регистрация и аутентификация  
   3.2. Начало работы: обзор интерфейса  
   3.3. Работа с проектами  
   3.4. Работа с задачами  
   3.5. Работа с базой знаний (файлы, ссылки, страницы)  
   3.6. Поиск по рабочему пространству
4. **Сообщения оператору**
5. **Приложение А. Часто задаваемые вопросы (FAQ)**

**1. Назначение программы**

Веб-приложение «GrindStone» предназначено для автоматизации процессов проектного управления и организации работы индивидуальных пользователей и команд.

**Основные функции программы:**

* Создание и организация проектов и задач.
* Назначение исполнителей, установка сроков и приоритетов выполнения задач.
* Визуализация workflow проекта с помощью досок (Kanban), таблиц и календаря.
* Создание и структурирование базы знаний: хранение файлов, веб-ссылок с автоматическим превью, а также создание вики-страниц с использованием блочного редактора.
* Организация совместной работы участников команды в рамках единого рабочего пространства.

Программа предоставляет пользователю интерфейс для взаимодействия с данными функциями через веб-браузер.

**2. Условия выполнения программы**

**2.1. Требования к техническим средствам (аппаратное обеспечение):**

* **Сервер:** Конфигурация, указанная в Техническом задании (2 vCPU, 4 ГБ ОЗУ, 50 ГБ SSD).
* **Рабочее место оператора:**
  + Персональный компьютер, ноутбук, планшет или смартфон.
  + Наличие подключения к сети Интернет.
  + Разрешение экрана не менее 1280x720 пикселей.

**2.2. Требования к программным средствам:**

* **Клиентское программное обеспечение:** Один из современных веб-браузеров:
  + Google Chrome версии 90 и выше.
  + Mozilla Firefox версии 88 и выше.
  + Apple Safari версии 14 и выше.
  + Microsoft Edge версии 90 и выше.
* **Серверное программное обеспечение:** Node.js, PostgreSQL, а также зависимости, перечисленные в документации к проекту.

**2.3. Требования к персоналу:**

* Оператор (пользователь) должен обладать базовыми навыками работы с веб-браузерами и графическим пользовательским интерфейсом.

**3. Выполнение программы**

**3.1. Регистрация и аутентификация**

* **Загрузка программы:** Для доступа к программе введите в адресной строке браузера URL-адрес, предоставленный администратором.
* **Вход в систему:**
  1. На начальной странице найдите кнопку **«Войти»**.
  2. Введите свой адрес электронной почты и пароль.
  3. Нажмите кнопку **«Войти»**.
* **Регистрация нового пользователя:**
  1. На странице входа найдите ссылку **«Зарегистрироваться»**.
  2. Заполните обязательные поля: адрес электронной почты, пароль (дважды).
  3. Нажмите кнопку **«Создать учетную запись»**.
  4. После этого вы будете автоматически аутентифицированы и перенаправлены в свое рабочее пространство.

**3.2. Начало работы: обзор интерфейса**  
После входа в систему открывается **Главная страница (Dashboard)**, которая содержит:

* **Боковая панель навигации:** Слева расположен список ваших **«Рабочих пространств»**, **«Проектов»** и раздел **«Избранное»**.
* **Центральная область:** В центре отображается содержимое выбранного раздела (список проектов, доска Kanban текущего проекта, страница базы знаний).
* **Верхняя панель:** Содержит поле **«Глобальный поиск»**, кнопку уведомлений и меню пользователя.

**3.3. Работа с проектами**

* **Создание проекта:**
  1. На боковой панели нажмите кнопку **«+ Новый проект»**.
  2. Введите название проекта (например, «Маркетинговая кампания Q3»).
  3. Нажмите **«Создать»**. Новый проект появится в боковой панели и в центральной области.
* **Открытие проекта:** Щелкните левой кнопкой мыши по названию проекта на боковой панели для его открытия.
* **Удаление проекта:**
  1. Откройте нужный проект.
  2. Нажмите на кнопку **«Настройки»** (значок шестеренки) рядом с названием проекта.
  3. В выпадающем меню выберите пункт **«Удалить проект»**.
  4. Подтвердите действие.

**3.4. Работа с задачами**

* **Создание задачи:**
  1. Откройте проект, в котором требуется создать задачу.
  2. В колонке **«К выполнению»** (или другой) нажмите на кнопку **«+ Добавить задачу»**.
  3. Введите название задачи (например, «Написать пост для блога»).
  4. Нажмите клавишу Enter. Задача создана и находится в выбранной колонке.
* **Редактирование задачи:**
  1. Щелкните по задаче, чтобы открыть ее карточку.
  2. В карточке вы можете: добавить **описание**, назначить **исполнителя** (себя или другого участника), установить **срок выполнения**, добавить **чек-лист**, **комментарии**.
  3. Изменения сохраняются автоматически.
* **Изменение статуса задачи:** Перетащите задачу из одной колонки (например, «В работе») в другую (например, «Готово»).

**3.5. Работа с базой знаний**

* **Добавление файла:**
  1. Внутри проекта перейдите на вкладку **«Файлы»** или откройте любую страницу.
  2. Перетащите файл с вашего компьютера в область браузера или нажмите кнопку **«Загрузить»**.
* **Добавление ссылки:**
  1. На любой странице создайте новый блок типа **«Ссылка»** или **«Embed»**.
  2. Вставьте URL-адрес в появившееся поле.
  3. Система автоматически создаст превью ссылки.
* **Создание вики-страницы:**
  1. В боковой панели проекта нажмите **«+ Новая страница»**.
  2. Введите заголовок страницы.
  3. Используйте панель форматирования или символ / для выбора типа блока (заголовок, текст, список, код, цитата и т.д.).
  4. Начинайте ввод содержимого.

**3.6. Поиск по рабочему пространству**

* Используйте поле **«Поиск»** в верхней части интерфейса.
* Введите ключевое слово или фразу.
* Система отобразит результаты, найденные в названиях и содержимом задач, проектов, страниц и файлов.

**4. Сообщения оператору**

В ходе выполнения программа может выдавать следующие сообщения:

|  |  |
| --- | --- |
| **Текст сообщения (пример)** | **Содержание и действия оператора** |
| **«Неверный email или пароль»** | Проверить корректность введенных учетных данных. Восстановить пароль, используя ссылку «Забыли пароль?». |
| **«Файл слишком велик»** | Размер загружаемого файла превышает лимит. Необходимо загрузить файл меньшего размера или обратиться к администратору. |
| **«Соединение с сервером потеряно»** | Проверить подключение к сети Интернет. Дождаться восстановления соединения. Изменения, вероятно, будут синхронизированы после. |
| **«Недостаточно прав для этого действия»** | Данное действие доступно только владельцу или редактору проекта. Обратиться к владельцу проекта для получения прав. |
| **«Задача успешно создана»** (успех) | Информационное сообщение. Действий не требуется. |

**5. Приложение А. Часто задаваемые вопросы (FAQ)**

**Вопрос: Как пригласить другого пользователя в проект?**  
**Ответ:** Откройте **«Настройки проекта»** -> вкладка **«Участники»** -> введите email пользователя и нажмите **«Пригласить»**.

**Вопрос: Можно ли восстановить удаленную задачу или страницу?**  
**Ответ:** Да, в течение 30 дней после удаления. Для этого обратитесь к администратору вашего рабочего пространства.

**Вопрос: Какие форматы файлов поддерживаются для предпросмотра?**  
**Ответ:** Изображения (JPEG, PNG, GIF), PDF-документы, текстовые файлы (TXT), файлы кода (JS, PY, HTML и др.).

**Вопрос: К кому обращаться за помощью?**  
**Ответ:** За дополнительной технической поддержкой обращайтесь по электронной почте: [[support@grindstone.example.com](https://mailto:support@grindstone.example.com)].

**Разработчик:** [Мамаев Артём Евгеньевич]  
**Дата:** [03.09.2025]